



Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale

"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 0918731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.edu.it

Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica  Distretto 9

PROFF. TREPPIEDI E RIGGI
COORDINATORI DI PLESSO
DOCENTI
DSGA
ALBO
SITO

Oggetto: Avviso di reperimento docente interno progettista PON FESR 2014-2020 Progetto 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

13.1.2 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice : 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-452

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: J29J21010130006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura Prot. 38815 01/10/2021 n. 1069432;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. 42550 del 02/11/2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato l'autorizzazione alla realizzazione del Progetto 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO il Manuale operativo di gestione pubblicato sul sito MIUR il 12/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 22/12/202;

EMANA

Avviso interno di reperimento docente progettista per la realizzazione del Progetto 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

13.1.2 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Azione	ottoazione	Importo autorizzato
28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-452	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	13.1.2	13.1.2A	Importo progetto: € 60.332,06

Art. 1 Prestazioni richieste

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche al fine della realizzazione di un sistema digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, attraverso la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen per la didattica, nonché di adeguamento delle attrezzature in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare la digitalizzazione amministrativa.

In particolare, l'esperto, in raccordo con il il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante e, in considerazione dell'analisi dei requisiti delle sedi scolastiche e delle Sue esigenze, dovrà individuare la migliore soluzione tecnologica per l'integrazione e l'ampliamento della rete locale e predisporre il conseguente capitolato tecnico.

Alla figura del Progettista Esperto tecnico in progettazione e realizzazione di reti sono affidati i seguenti compiti e richieste specifiche competenze :

- Ricepire dal Dirigente scolastico le necessità dell'istituzione scolastica;
- Effettuare un sopralluogo dei plessi e dei locali interessati dalle opere previste dal progetto per valutare sia i dispositivi da acquistare, sia la loro ubicazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adattamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Predisporre, in collaborazione con DS e DSGA, un progetto di ampliamento/potenziamento della dotazione di monitor digitali interattivi touch screen per la didattica, nonché di adeguamento delle attrezzature in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare la digitalizzazione amministrativa.
- provvedere a strutturare nel dettaglio il capitolato tecnico e il disciplinare di gara;
- collaborare con il D. S. e con il DSGA per la valutazione del piano di esecuzione preliminare e di eventuale ulteriore altra valutazione comparativa che si renda necessaria in corso d'opera;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni; effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta.

ART. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Prerequisiti fondamentali sono la competenza informatica al fine di documentare nei sistemi informativi tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione e la conoscenza in maniera approfondita, per operare in conformità, delle Linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"

TITOLI	PUNTEGGIO (MAX 50 PUNTI)
Competenze certificate di informatica	5 punti per ciascun titolo (max 20)
Esperienza nell'uso delle ICT finalizzata all'uso della piattaforma PON-FESR	1 punto per ciascuna esperienza (max 5 punti)
Esperienze pregresse di supporto tecnico ai FESR	1 punto per ciascuna esperienza (max 5 punti)
Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione/aggiornamento riguardanti il settore	1 punto per ciascuna competenza (max 5)
nomina docente responsabile attrezzature tecnologiche 1 punto per ogni anno (max 5)	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)
nomina componente gruppo di lavoro per le nuove tecnologie	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)
Nomina responsabile laboratori e/o aule digitali	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane nella scuola.

Art. 3 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico saranno previste n. 25 ore di prestazione aggiuntiva retribuite con un compenso onnicomprensivo di € 580,50.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del timesheet, solo ad accreditalimento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 3 Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (AllegatoA) corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo firmato, in formato PDF, e compilato in ogni sua parte, con indicazione della pagina ove rintracciare i titoli dichiarati modo chiaro .

Le domande di partecipazione dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00 del 24/01/2022**. La domanda dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta facoltà del Dirigente Scolastico chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo, o errore di recapito.

Art. 4 Pubblicazione dei risultati

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo

entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il GRL provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico e relativa nomina.

Art. 5 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è la Scuola secondaria di I Grado " Cosmo Guastella". Il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rita La Tona

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale www.scuolacosmoguastella.edu.it

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di progettista

La dirigente scolastica

Prof.ssa Rita La Tona