



Scuola Secondaria di 1° Grado  
ad Indirizzo Musicale  
*"Cosmo Guastella"*



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)  
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R  
Tel. 091 8731154 - Fax 0918731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - Email: pamm09900r@istruzione.it  
PEC (interna) pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.edu.it

Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9

Misilmeri, 11/01/2022

DIRIGENTI SCOLASTICI

DOCENTI NEOASSUNTI e TUTOR ACCOGLIENTI

SITO Area neoassunti 2021/2022

D.D. "V.LANDOLINA "
I.C. A.GIORDANO - Lercara Friddi
I.C R.LIVATINO- Ficarazzi
D.D. TRAINA- Misilmeri
I.C. DON RIZZO - Ciminna
I.C.S. "ALIA ROCCAPALUMBA VALLEDOLMO"
C VASI
SMS CIRO SCIANNA- Bagheria
I.C.S. PRIZZI-PALAZZO A.
I.C. MARINEO BOLOGNETTA
I.C. CASTELDACCIA
I.C. ALTAVILLA MILICIA
I.C.S. "KAROL WOJTYLA - PONTEFICE" -S. Flavia
I.C.S. TOMMASO AIELLO- Bagheria
SSIS "P. PALUMBO"- Villabate
LICEO GINNASIO "F.SCADUTO"-Bagheria
I.P.S. "SALVO D'ACQUISTO"-Bagheria
I.I.S. D'ALESSANDRO- Bagheria
I.I.S.S. LERCARA FRIDDI
ITET DON LUIGI STURZO- Bagheria

**OGGETTO:** docenti neoassunti individuati per attività di Visiting.

Visti i criteri illustrati **nell'incontro iniziale del 21 dicembre scorso**, si comunica, in allegato, l'elenco dei docenti neoassunti individuati per l'attività di Visiting.

Si ricorda che l'attività di Visiting:

1. Non può essere svolta nella scuola di appartenenza
2. L'attività di Visiting si svolge sulla base di una convenzione fra Scuola-Polo e Scuola-Accogliente.
3. va svolta nelle scuole con progetti innovativi come da elenco USR che alla presente si allega
4. é considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari alle 12 ore distribuite su due giornate.
5. la Scuola Polo trasmetterà la Convenzione alla Scuola accogliente completa di tutti i dati per la formalizzazione dei processi formativi di accoglienza. Stipulata la Convenzione le SS.VV. avranno modo di concordare le date per l'attività di Visiting direttamente con le istituzioni scolastiche sedi di servizio dei docenti neoassunti.
6. per i tutor accoglienti, l'attività di Visiting è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante.
7. a seguito di comunicazione da parte della Scuola Polo di riferimento, ciascun docente ospitato ha cura di contattare, preferibilmente via mail, la scuola accogliente per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere il calendario delle visite.
8. a conclusione dell'attività il/la docente neoassunto/a dovrà redigere un Report ( vedi modello)
9. l'attestazione della Visita effettuata é rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto si conserva agli atti della scuola ospitante
10. quest'ultima é trasmessa in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente neoassunto e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo per la Formazione

Di seguito si riporta l' allegato A Protocollo visita tipo predisposto dall'USR

Progettazione dell'esperienza lab. da proporre nel visiting; Predisposizione dei documenti relativi alla progettualità e di appropriati strumenti osservativi. Preliminare condivisione della documentazione significativa di cui sopra al/ai docente/i in visita.	D.S. o suo delegato Team Tutor accoglienti	Prima del Visiting
---	--	--------------------

Accoglienza del/i docente/i neoassunto/i: presentazione Istituto e del senso dell'esperienza di visiting; visita guidata alla scuola.	D.S. o suo delegato Team Tutor accoglienti	1 ora
Osservazione dell'esperienza lab. Nella classe/laboratorio del/i tutor di riferimento	Docente neoassunto (tutor di riferimento)	8 ore distribuite su 2 giorni
Co-riflessione sull'esperienza osservata e sull'esperienza di visiting in generale.	Co-riflessione sull'esperienza osservata e sull'esperienza di visiting in generale.	3 ore con modalità in itinere e finale

Per consentire a questa Scuola Polo per la formazione l'espletamento e la formalizzazione delle procedure di Convenzione con la scuola ospitante, e, le eventuali sostituzioni in caso di rinunce, si invitano le istituzioni scolastiche in indirizzo a trasmettere a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre il 19 gennaio p.v. utilizzando l'istanza in allegato (conferma Visiting)**

- **la conferma dell'intenzione** del/la docente neoassunto/a a partecipare all'attività di Visiting
- **la sede scelta dal/la neoassunto/a per svolgere l'attività di Visiting della durata massima di 12 ore**, dall'elenco delle scuole innovative pubblicato dall'USR(allegato alla presente). previa consultazione/confronto con il tutor accogliente, il Dirigente scolastico della sede di servizio, in riferimento al bilancio di competenze e al patto formativo

Le visite per il loro carattere "immersivo" sono capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento. E' uno scambio di "sapere professionale" tra scuole occasione di confronto, crescita e apprendimento comune.

Resto a disposizione come sempre per ulteriori chiarimenti, rinnovo i miei auguri per un anno da cui tutti ci aspettiamo di realizzare gli stessi desideri di serenità, salute e prossimità.

Un abbraccio

Si allega

1. elenco docenti Ambito 21 individuati per il Visiting
2. elenco USR scuole innovative/accoglienti
3. istanza di conferma
4. modello di Report

La Dirigente scolastica Scuola Polo per la formazione Ambito 21

Prof.ssa Rita La Tona

