



 Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"

Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 0918731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.edu.it
Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica  Distretto 9

DOCENTI

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO

AVVISO INTERNO DI REPERIMENTO TUTOR INTERNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Progetto: *Piccole grandi imprese: come le idee diventano realtà* CUP J29E18000260006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002775.08-03-2017 e MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002998.13-03-2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Educazione all'imprenditorialità”

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 10/04/2017 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/04/2017 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

2014- 2020 finanziato con FSE E FESR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

VISTA la candidatura dei progetti 10.2.2.5 Candidatura N. 40925 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

VISTA la lettera di formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € € **17.046,00** inviata a codesta istituzione scolastica MIUR Prot. 17149 del 27 maggio 2019

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

VISTO il proprio decreto, Prot. n. 10531/VI.3 13/12/2019 di inserimento nel Programma Annuale 2021 e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FESR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTA la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di Tutor così come indicato dalla nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

VISTI i criteri di valutazione per il reperimento delle professionalità interne approvati dal

Consiglio d'Istituto;

E M A N A

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di docenti interni per ricoprire il ruolo di Tutor del PON -10.2 Progetto: *Piccole grandi imprese: come le idee diventano realtà* Moduli:

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo
10.2.5A - Competenze trasversali	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa: Creare impresa nel nostro territorio -30 ore
10.2.5A - Competenze trasversali	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale: I numeri dietro le idee: approccio al 'business plan' e al marketing- 30 ore
10.2.5A - Competenze trasversali	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale: Pensare e diffondere: la pubblicità e le campagne di marketing - 30 ore

Art. 1

Finalità della selezione e compiti del tutor

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor d'aula per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto in presenza, ove la situazione di sanitaria lo consentirebbe, ai quali affidare i seguenti compiti:
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
 - Coordinare le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
 - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
 - Assicurare la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto).
 - È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.)

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi e gli orari.
 3. Tutte le attività si svolgeranno interamente in orario pomeridiano

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come **Tutor**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento
 - essere docenti, con contratto a tempo indeterminato
 - possedere comprovate conoscenze informatiche e di gestione di piattaforme digitali
 - possedere abilità relazionali e gestione formazione d'aula anche in assetto digitale
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3

Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a **€ 30,00 lordi**, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo

forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 4

Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **64 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A ciascun candidato, previo accertamento delle competenze in riferimento al modulo, e ai fini della funzionalità e qualità del progetto si potranno assegnare più moduli.
5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
6. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

7. TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
	Max Punti 10		
Titolo di studio Universitario con lode	Punti 10		
Titolo di studio Universitario	Punti 08		
TOTALE PUNTEGGIO			

8.

9.

B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
	Max Punti 24		

Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Corsi di perfezionamento post laurea annuale di almeno 1500 ore	Punti 03 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Corsi di formazione o aggiornamento, congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 04		
Altre certificazioni informatiche	Punti 02		
TOTALE PUNTEGGIO			

C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
		Max Punti 30	
Esperienza lavorativa come tutor su PON/POR	Punti 02 per ogni esperienza fino al		

	raggiungimen to del punteggio massimo		
Esperienza in attività progettuali come tutor retribuito con fondi di istituto o ex legge 440/97 presso la propria scuola o altre istituzioni scolastiche	Punti 02 per ogni esperienza fino al raggiungimen to del punteggio massimo		
TOTALE PUNTEGGIO			

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è composto dalla somma dei punteggi delle singole sezioni

Articolo 4

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - *il curriculum vitae* in formato Europeo del candidato, datato e sottoscritto.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **14:00 del 21 luglio 2021** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:
 - consegna brevi manu;
 - Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale);
 - posta elettronica, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi: pamm09900r@istruzione.it oppure pamm09900r@pec.istruzione.it

Per ogni modulo al quale si partecipa è necessario presentare singola domanda mentre è sufficiente un solo curriculum.

Le attività formative inizieranno nel mese di settembre 2021 e si concluderanno entro il 30 Settembre 2021 salvo eventuali proroghe.

1. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **26/07/2021**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
2. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.
3. Le condizioni di svolgimento dei corsi, che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate

incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 5

Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Rita La Tona

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e dal Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, responsabile del trattamento è la DSGA dott.ssa Grazia Giambona.

ARTICOLO 7

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Albo on line dell'Istituto
- amministrazione trasparente
- home page www.scuolacosmoguastella.edu.it

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rita La Tona