



 Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"

Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 0918731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.edu.it
Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica  Distretto 9

**ALBO ON LINE
DSGA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI
SITO**

AVVISO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Progetto: *Piccole grandi imprese: come le idee diventano realtà* CUP J29E18000260006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002775.08-03-2017 e MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002998.13-03-2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Educazione all'imprenditorialità”

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 10/04/2017 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/04/2017 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

2014- 2020 finanziato con FSE E FESR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

VISTA la candidatura dei progetti 10.2.2.5 Candidatura N. 40925 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

VISTA la lettera di formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € € **17.046,00** inviata a codesta istituzione scolastica MIUR Prot. 17149 del 27 maggio 2019

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

VISTO il proprio decreto, Prot. n. 10531/VI.3 13/12/2019 di inserimento nel Programma Annuale 2021 e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all’Avviso Pubblico PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FESR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTA la necessità di reperire personale di supporto per la realizzazione e gestione del progetto;

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al Progetto PON *Piccole grandi imprese: come le idee diventano realtà*, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico; Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro, e non oltre le ore 14,00 del giorno 22/07/2021.**

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo
10.2.5A - Competenze trasversali	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa: Creare impresa nel nostro territorio -30 ore
10.2.5A - Competenze trasversali	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale: I numeri dietro le idee: approccio al 'business plan' e al marketing- 30 ore
10.2.5A - Competenze trasversali	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale: Pensare e diffondere: la pubblicità e le campagne di marketing - 30 ore

Art. 1

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON- Oggetto dell'incarico

Il cronoprogramma delle attività sarà formalizzato in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di supporto.

Il *collaboratore scolastico* dovrà

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Nel rispetto del Protocollo COVID, curare la pulizia e la sanificazione degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor e nel rispetto dei Protocolli di sicurezza COVID;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- raccordarsi con i soggetti/ attori del progetto
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;

- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- funzione di supporto agli adempimenti telematici – e alla funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Art. 2

Compensi

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

La retribuzione sarà pari ad €.14,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e ad €.12,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi a cura dell’Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto.

Art. 3

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/18 e dal Regolamento Europeo 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Albo on line dell’Istituto
- home page www.scuolacosmoguastella.edu.it

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rita La Tona