



 Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"
Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 0918731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.edu.it
 Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica  Distretto 9

**ALBO ON LINE
DSGA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI
SITO**

AVVISO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-345 Rientriamo in contatto CUP J23d21001220006

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-364 Ri...uscire allo scoperto! CUP J23d21001230006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID19”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.34/b del 18/05/2021 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 18/05/2021 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1

VISTA la candidatura dei progetti 10.1.1A “ Rientriamo in contatto” e 10.2.2A “ Ri...uscire allo scoperto!”

VISTA la nota Prot. n. 17355 del 01.06.2021, con la quale sono state pubblicate, nella sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione, le graduatorie regionali delle proposte approvate.

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-17657 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti presentati da questo Istituto per un importo complessivo di € 99.974,40

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell’Ottobre 2020

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”; **VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

VISTO il proprio decreto, Prot. n. 0006174 08/06/2021 di inserimento nel Programma Annuale 2021 e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all’Avviso Pubblico AOODGEFID/ AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID19”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1 -

Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali

VISTE le delibere di inserimento nel PTOF n. 39 del Collegio docenti e n. 35 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2021

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTA la necessità di reperire personale di supporto per la realizzazione e gestione del progetto;

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON -10.1.1A-FSEPON-SI-2021-345 *Rientriamo in contatto* , 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-364 *Ri...uscire allo scoperto!* per l'anno scolastico 2021/22, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico; Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14,00 del giorno 21/07/2021.

Tipologia modulo	Titolo 10.1.1A Rientriamo in contatto
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Emozioni in sella
Arte; scrittura creativa; teatro	Rientriamo... in scena!
Musica e Canto	In coro per la scuola

Tipologia modulo	Titolo 10.2.2A Ri...uscire allo scoperto!
Competenza alfabetica funzionale	Un libro: cibo per la mente
Competenza alfabetica funzionale	Pickwick digitale
Competenza multilinguistica	Tell me about you...

Competenza multilinguistica	Parle-moi de toi...
Competenza multilinguistica	Only good news, on the net!
Competenza multilinguistica	Agorà voix!
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica è altro...
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Esploratori della realtà
Competenza digitale	Consapevolmente 'social'!
Competenza digitale	Cyberbull...out!
Competenza digitale	A tutto coding!
Competenza in materia di cittadinanza	Il futuro ha un cuore antico
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Orchestr...amici!
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	La quarta parete - il teatro per l'inclusione
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Un muro di colori!
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	La via della cedevolezza
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	La storia siamo noi.

Art. 1

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON- Oggetto dell'incarico

Il cronoprogramma delle attività sarà formalizzato in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di supporto.

Il *collaboratore scolastico* dovrà

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Nel rispetto del Protocollo COVID, curare la pulizia e la sanificazione degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;

- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor e nel rispetto dei Protocolli di sicurezza COVID;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- raccordarsi con i soggetti/ attori del progetto
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- funzione di supporto agli adempimenti telematici – e alla funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Art. 2

Compensi

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

La retribuzione sarà pari ad €14,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e ad €12,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/18 e dal Regolamento Europeo 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Albo on line dell'Istituto
- home page www.scuolacosmoguastella.edu.it

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rita La Tona



12/07/2021 20:54:23