



Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana snc - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 0918943780 - Cell. 3405570168 - 3346206116 Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna): pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale): pamm09900r@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.scuolacosmoguastella.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica 🇮🇹 Distretto 9 _____

REGOLAMENTO

Termini e modalità per la fruizione dell'Aula d'Informatica

L'uso sempre più frequente dell'aula d'informatica e dell'aula linguistica, per entrambi vigono le stesse indicazioni operative ecco perché le annotazioni di seguito riguardano entrambi i laboratori, (che chiameremo semplicemente aule) pone alcuni problemi di carattere tecnico, didattico e normativo legati a:

- a) sicurezza degli alunni;
- b) compatibilità degli orari nell'utilizzo da parte degli studenti;
- c) verifica e controllo degli studenti da parte dei Docenti;
- d) compatibilità con il piano di lavoro di ciascun Docente;
- e) sicurezza delle macchine;
- f) compatibilità con la normativa sull'uso del software.

Per ovviare a tali problemi, si ritiene opportuno regolamentare l'utilizzo delle aule secondo criteri generali coerenti col regolamento d'istituto. Si comunica che vi è un Assistente Tecnico dal Dirigente scolastico a cui è possibile fare riferimento.

Norme a cui attenersi:

Art.1. L'aula é a disposizione di tutti i Docenti della scuola che vogliano utilizzare la multimedialità nella didattica.

Art. 2. In nessun modo sarà ammesso l'uso privato dell'aula, se non per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di apprendimento degli alunni.

Art.3. In nessun modo l'aula potrà essere utilizzata in maniera improvvisata. L'uso dovrà essere previsto dal curriculum dell'equipe pedagogica o dalla programmazione di un determinato Progetto.

Art.4. In un apposito stampato, da richiedere al responsabile, il Docente interessato all'uso dell'aula per la didattica delle sue discipline dovrà apporre la sua prenotazione e, indicativamente, il giorno e l'orario di utilizzazione. Lo stampato sarà consegnato al responsabile dell'aula che vaglierà tutte le richieste.

Art.5. Il responsabile dell'aula, in base alle richieste, provvederà e redigere l'orario delle attività dell'aula.

Art.6. Nell'attribuire ai Docenti le ore di fruizione dell'aula, nel rispetto del diritto di tutti, sarà data priorità ai Docenti di Tecnologia e poi si assegneranno ai Docenti una o due ore settimanali per il tempo necessario all'attuazione dell'attività didattica prevista, secondo le loro richieste.

Art. 7. Nel caso di richieste eccessive di uso dell'aula o nel caso di sovrapposizioni di orario, il responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti, salvo quanto affermato nell'art. 6. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso dell'aula, compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.

Art. 8. Il Docente che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nell'aula, firmerà il registro apposito, indicando il giorno, l'ora, la classe, l'attività svolta, assumendosi la responsabilità dell'hardware, del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.

Art.9. La chiave dell'aula è depositata presso i collaboratori scolastici, a cui i Docenti, personalmente, dovranno richiederla. La chiave, per ovvie ragioni di sicurezza, non può essere consegnata agli alunni per nessun motivo.

Art.10. L'aula dovrà essere utilizzata mantenendola sempre efficiente; pertanto qualsiasi rottura o anomalia riscontrata dovrà essere segnalata tempestivamente al responsabile.

Art.11. Vista la delicatezza, l'elevato costo delle apparecchiature informatiche, nonché i problemi di sicurezza degli allievi, è necessario che nell'aula vi sia la presenza costante del Docente. Non è, quindi, ammissibile la presenza dei soli alunni.

Art.12. L'uso dell'aula deve avere carattere esclusivamente didattico, quindi non potrà essere utilizzata per giochi di qualsiasi tipo o per altri motivi.

Art.13. È rigorosamente vietato agli alunni portare dischetti da casa e utilizzarli nei computer dell'aula. In caso di infezione da "virus" informatici, responsabile dei danni sarà il Docente.

Art.14. In nessun caso è ammesso agli alunni di variare le impostazioni dei computer (desktop, screensaver, ecc.).

Art.15. La postazione SERVER è destinata al Docente; nessun alunno potrà utilizzare tale postazione, data la delicatezza dell'hardware e del software, ai fini della gestione della rete locale.

Art.16. Il Docente che condurrà gli alunni nell'aula avrà cura di creare, all'interno della cartella "Documenti", una cartella, con il nome della classe, su ogni computer utilizzato. Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti in tale cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine

e sotto controllo la gestione dei file.

Art.17. È necessario che, al termine delle attività in aula, il Docente si accerti personalmente che:

- ogni Pc venga spento;
- l'interruttore generale sia disattivato;
- le sedie siano al loro posto;
- non ci siano stati danni;
- l'aula sia chiusa a chiave. Il Docente stesso dovrà consegnare la chiave esclusivamente ai collaboratori scolastici

Art.18. - L'aula è dotata di una connessione INTERNET.

Art.19. L'uso di Internet da parte dei Docenti della scuola è ammesso per la consultazione delle banche dati remoti, per l'acquisizione di materiale a distanza legato all'aggiornamento, per attività che possono avere una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di apprendimento degli alunni.

Art.20. È assolutamente vietato l'uso di Internet agli alunni, se non per ricerche o lavori programmati dal Docente e in sua vigile e costante presenza.

Art.21. Particolare attenzione dovrà essere data, durante la connessione, alla possibilità di infezione da "virus" informatici; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni all'hardware e al software sarà il Docente che ha stabilito la connessione.

Art.22. Il Docente che non si mostrerà disponibile ad osservare il presente Regolamento non potrà fruire dei servizi dell'aula.

Art.23. Il responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo, qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso dell'aula