



Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana snc - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 0918943780 - Cell. 3405570168 - 3346206116 Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna): pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale): pamm09900r@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.scuolacosmoguastella.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica 🇮🇹 Distretto 9 _____

Regolamento Viaggi

approvato con Delibere degli Organi Collegiali del 5 e del 7 Settembre 2022

confermato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/09/2024

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

Ai sensi della Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992 n. 291 e Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995 n. 380

CAPO I DISCIPLINA GENERALE

Art. 1 – Premessa

L'arricchimento dell'offerta formativa è un prodotto specifico, il principale dell'autonomia scolastica. Tale arricchimento comporta una parte, non certo trascurabile, di attività diverse da quelle tradizionali; si tratta anche di attività "fuori aula", le quali possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Una parte importante dell'attività "fuori aula" è sicuramente rappresentata dai viaggi di istruzione; con tale termine si intende, nel linguaggio scolastico, non solo l'annuale gita scolastica, ma anche le visite guidate, gli scambi culturali, attività sportive, partecipazione a fiere, mostre, spettacoli teatrali e cinematografici, ecc. Per l'importanza che queste attività rivestono nel quadro generale della formazione degli allievi non possono non trovare spazio nella progettazione del POF e in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Quindi, anche per la realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altro progetto, si impone un discorso di programmazione, monitoraggio e valutazione; e sono chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Determinante nella scuola dell'autonomia sono la semplificazione delle procedure e l'organizzazione, al fine di raggiungere gli obiettivi concordati. In particolare per tutta l'organizzazione delle attività "fuori aula", si ritiene che gli obiettivi possano essere raggiunti solo attraverso un responsabile rispetto di regole

concordate. Di qui la proposta di un regolamento per definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi di istruzione.

Art. 2 – Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) Viaggi di integrazione culturale in Italia
- b) Visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, aziende,
- c) mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali, spettacoli teatrali, cinematografici
- d) Viaggi di integrazione validi per l'orientamento quali visite a complessi aziendali, partecipazione a fiere, mostre, manifestazioni, concorsi
- e) Scambi culturali, stages nell'ambito di programmi comunitari o di progetti

Art. 3 – Finalità per ogni tipologia

a) Viaggi di integrazione culturale

Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno effettuati in località italiane, con l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali.

b) Visite guidate

Hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

c) Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, essenzialmente finalizzati all'orientamento

d) Scambi culturali e stages previsti da programmi comunitari e progetti

Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare la cittadinanza europea, potenziando il senso di appartenenza e integrando l'identità locale nel contesto sociale europeo.

Art. 4 – Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe entro il mese di Novembre, sulla base di un elenco di opportunità predisposte dallo Staff di Dirigenza di primo livello, a motivo della complessità organizzativa e gestionale dei processi.

Art. 5 – Iter procedurale per i viaggi di istruzione

All'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Classe devono provvedere:

- all'individuazione degli itinerari sulla base dell'elenco fornito dallo Staff di Dirigenza;
- all'individuazione dei docenti accompagnatori disponibili;
- le scelte effettuate dai Consigli di classe sono trasmesse al Collegio dei docenti e successivamente al Consiglio di Istituto;
- il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità delle proposte individuate piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico;
- avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

- i servizi saranno assegnati previa delibera del Consiglio d'Istituto e fase istruttoria della Giunta Esecutiva.
- Lo Staff di Dirigenza collaborerà a tutte le fasi organizzative dei viaggi, delle visite guidate e delle uscite didattiche.

Art. 6 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 8 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione, da utilizzare di norma in un unico periodo, salvo inderogabili necessità non derivanti dall'organizzazione della scuola. E' prevista la partecipazione di almeno la metà degli alunni per ogni classe; possono essere consentite deroghe, anche al di sotto dei limiti nelle classi ove si riscontrino situazioni di particolare difficoltà. In queste classi bisogna offrire agli alunni con modeste possibilità economiche alternative valide affinché non siano privati dell'esperienza educativa del viaggiare e dello stare insieme. E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche, gemellaggi e partnership, ecc.). Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano.

Art. 7 – Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Si precisa che per la tipologia di viaggi di durata superiore ad un giorno, destinatari saranno solo gli allievi delle classi seconde (tre giorni) e terze (fino a max 6 giorni comprensivi degli spostamenti). E' tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare e informare i genitori sulle modalità organizzative dei viaggi

Per i viaggi all'estero previsti dai programmi comunitari destinatari saranno gli alunni dei docenti partecipanti al progetto selezionati in base alle competenze linguistiche e al merito.

Art. 8 – Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi di istruzione

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica.

Art.9 – Contributi degli allievi

I fondi saranno versati dalle famiglie in via esclusiva adottando la piattaforma PagoPA, il sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione. Dal 1 marzo 2022, infatti, tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere eseguiti attraverso il sistema PagoPa. Non potranno, quindi, più essere effettuati in favore dell'Ente pagamenti a mezzo bonifico bancario o postale. Per tale ragione il Ministero dell'Istruzione ha sviluppato e messo a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche **il sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione “Pago In Rete”** che, in conformità con l'ultima direttiva emanata, interagisce direttamente con la Piattaforma PagoPA. Tutti gli Istituti Scolastici sono già abilitati dal Ministero all'utilizzo della piattaforma Pago In Rete che rappresenta per le scuole un valido strumento per gestire in modo efficace i pagamenti delle famiglie.

Le modalità di versamento (in un'unica soluzione o in importo rateizzabile in due quote - acconto e saldo - saranno determinate dall'Amministrazione scolastica e visualizzabili direttamente in piattaforma.

Per le visite guidate e per i viaggi della durata di un giorno, a discrezione del docente referente che se ne assumerà la responsabilità, sarà possibile effettuare, da parte di un genitore della classe, un versamento cumulativo unico per tutti i partecipanti.

Art. 10 – Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di solito è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto.

Considerata la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare. Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità grave si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze. La presenza del genitore in quei casi, con versamento di contributo può essere prevista nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile per giustificati e validi motivi. Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici alunni, e di un docente capogruppo che coordina il viaggio e i docenti accompagnatori.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

È fatto divieto di partecipazione di terze persone oltre gli accompagnatori quali genitori, figli, parenti. L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

Art. 11 – Criteri per la comparazione delle offerte Il Decreto 44/2001 attribuisce al Dirigente Scolastico la scelta del contraente che dovrà avvenire attraverso la comparazione di almeno tre ditte interpellate regolarmente iscritte all'albo fornitori servizi della scuola.

Il Consiglio d'Istituto avrà il compito di:

- indicare in base a quali elementi e con quali pesi dovrà essere fatta la comparazione
- aprire le offerte
- esaminare la documentazione
- valutare i servizi offerti
- individuare la ditta aggiudicataria

Art. 12 – Polizza assicurativa

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

Art. 13 – Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia
- il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità, ai servizi ottenuti
- la valutazione degli accompagnatori
- la comparazione tra costo e beneficio
- A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio e i questionari compilati dagli alunni così come allegato fac-simile al presente Regolamento.

Art. 14 - Cenni riepilogativi sulla documentazione

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza
- dichiarazioni di consenso delle famiglie
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
- la relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
- il programma analitico del viaggio
- il prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
- la documentazione prevista dalla C.M. 14/10/1992 n. 291
- relazione consuntiva

CAPO II NORME DI COMPORTAMENTO ALUNNI

Art. 15 - Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Art. 16 - Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Art. 17 - Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Dovranno evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici che non sarebbero apprezzati da operatori turistici e accompagnatori.

Art. 18- Gli alunni dovranno rispettare il proprio e l'altrui riposo, evitando di porsi in situazioni di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali e umane offerte dal viaggio.

Art. 19- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a carico del responsabile se individuato, in caso diverso all'intero gruppo. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Art. 20- Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari e ripercussioni sul voto di condotta finale.

Art. 21- Gli alunni non potranno allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili accompagnatori e dovranno essere puntuali a tutti gli appuntamenti indicati nel programma.

Art. 22- Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante viaggi d'istruzione precedenti; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, la classe o l'alunno, non potrà partecipare a viaggi d'istruzione. Si richiama, a tal proposito, quanto previsto dall'art. 7 del regolamento di Istituto, il quale recita letteralmente *“Per poter essere ammesso a partecipare alle visite di istruzione, l'alunno dovrà aver riportato, relativamente al comportamento, un giudizio che ne attesti un adeguato senso di responsabilità e di maturità”*.

Art. 23- Le presenti regole siano intese a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile. Si invitano tutti gli alunni a collaborare alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover far valere la propria autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi dagli studenti.

CAPO III COMPITI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Art. 24- Il docente accompagnatore avrà cura di fornire al capogruppo tutte le informazioni utili a stendere la relazione di viaggio al rientro con riferimento sia agli aspetti didattici, sia ai risultati conseguiti, sia alla qualità dei servizi

Art. 25- Il docente accompagnatore, avrà cura di cooperare con lo staff organizzatore, il Dirigente Scolastico, il DSGA e le famiglie per la gestione delle varie fasi di pratica (eventuale raccolta e versamento quote di partecipazione degli alunni, ecc.)

Art. 26- Ulteriori compiti del docente accompagnatore

- a. Distribuire con il dovuto anticipo agli alunni famiglie l'itinerario e alle e il programma didattico del viaggio;
- b. ritirare la disponibilità solo per gravi e comprovati motivi;

- c. possedere competenze culturali e specifiche necessarie per la fruizione dei contenuti della visita e preparare gli alunni nel periodo antecedente la partenza, sulla base del programma di viaggio;
- d. Considerato il forte valore didattico-pedagogico che il viaggio d'istruzione e l'uscita didattica assumono all'interno dei percorsi formativi, sensibilizzare i ragazzi a produrre lavori, resoconti, diari di bordo, documentazione fotografica, approfondimenti e quant'altro possa servire a coinvolgere, documentare il lavoro svolto e i progressi nell'apprendimento;
- e. Prima della partenza fare l'appello dei presenti e ripeterlo per ogni trasferimento (con modalità da definirsi da parte dei docenti accompagnatori);
- f. Assicurarsi che ogni alunno abbia i recapiti dell'albergo e del docente accompagnatore;
- g. Per ogni divisione in gruppi indicare una zona di riferimento, il punto di ritrovo e gli accorgimenti da seguire in caso di smarrimento;
- h. Ogni escursione deve essere prestabilita con il docente accompagnatore;
- i. Il coordinamento dei gruppi è affidato per ogni viaggio ad un unico docente responsabile nominato dal Dirigente Scolastico;
- j. Ogni docente accompagnatore deve conservare l'elenco nominativo degli studenti affidatigli e sarà responsabile del gruppo affidatogli;
- k. Evitare che gli alunni possano allontanarsi da soli senza il permesso del docente accompagnatore.

CAPO IV COMPITI DEI GENITORI

Art. 27- I genitori degli alunni partecipanti al viaggio dovranno nel periodo immediatamente antecedente alla partenza partecipare ad un incontro con il Dirigente Scolastico, il DSGA e i docenti accompagnatori per leggere il presente Regolamento, precisare gli ambiti di responsabilità, depositare recapiti telefonici e fornire informazioni utili (anche relativi allo stato di salute) che possano assicurare un soggiorno sereno ed una efficace gestione del viaggio.

Art.28- Evitare continue sollecitazioni comunicative ai docenti accompagnatori durante il viaggio, a meno che non si tratti di questioni di estrema gravità. I ragazzi hanno bisogno di godersi questo momento di assoluta integrazione con compagni e docenti, pertanto, è preferibile limitare qualsiasi interferenza. Sarà cura del docente accompagnatore, nel caso in cui le situazioni lo ritenessero necessario, mettersi in contatto con le famiglie per la soluzione di eventuali problematiche.

Art. 29 Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 07 settembre 2022, come da verbale depositato agli atti e confermato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/09/2024.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sig.ra Gueli Alletti Loredana

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rita La Tona